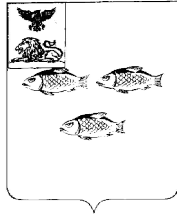


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВООСКОЛЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 декабря 2014 года

№ 1762

Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

В рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года № 410-пп «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» и в целях оказания государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей Новооскольского района, нуждающихся в улучшении жилищных условий,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление главы администрации муниципального района «Новооскольский район» от 13 мая 2011 года №579 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Новооскольского района на 2011-2015 годы»,
- постановление администрации муниципального района «Новооскольский район» от 14 ноября 2011 года №1513 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального района «Новооскольский район» от 13 мая 2011 года №579»,
- постановление администрации муниципального района «Новооскольский район» от 20 мая 2013 года №717 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального района «Новооскольский район» от 13 мая 2011 года №579».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новооскольского района по социальной политике Богачева В.А. и исполняющего обязанности заместителя главы администрации Новооскольского района по промышленности, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Кучерявенко В.Н.

**Глава администрации
Новооскольского района**



М.Понедельченко

Утвержден
постановлением администрации
Новооскольского района
от 26 декабря 2014 г.
№ 1762

Порядок предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение (строительство) жилья
и их использования

I. Общие условия

1. Настоящий Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого, жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на

приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года (далее – погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Право молодой семьи - участницы подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы (далее - подпрограмма) на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на основании решения о включении молодой семьи в список участников подпрограммы осуществляется администрацией муниципального района «Новооскольский район» (далее – администрацией Новооскольского района) в соответствии с выпиской из утвержденного департаментом строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств осуществляется департаментом строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование подпрограммы. Бланки свидетельств передаются департаментом строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области в администрацию Новооскольского района в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году, не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В целях настоящего Порядка под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные администрацией Новооскольского района по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

8. Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется администрацией Новооскольского района на основании документов, приведенных в подпункте «д» пункта 16 настоящего Порядка.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

Молодым семьям - участникам подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленная в соответствии с настоящим Порядком.

10.1. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

10.2. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

11. Расчет размера социальной выплаты производится администрацией Новооскольского района исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости

1 кв. метра общей площади жилья по Новооскольскому району, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Новооскольскому району для расчета размера социальной выплаты устанавливается Решением Муниципального совета Новооскольского района, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Белгородской области, определяемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

11.1. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из двух человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из трех или более человек, включающей помимо молодых супругов, одного или более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

13. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 настоящего Порядка;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

II. Проведение конкурсного отбора муниципальных образований

15. Конкурсный отбор муниципальных районов, городских округов для участия в подпрограмме (далее – конкурсный отбор) осуществляется управлением молодежной политики области совместно с департаментом строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области.

16. В целях конкурсного отбора управление молодежной политики области осуществляет следующие функции:

- определяет дату проведения конкурсного отбора с учетом сроков, установленных государственным заказчиком подпрограммы;
- проводит рассылку извещений о проведении конкурсного отбора, а также обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от органов местного самоуправления документов;
- доводит до сведения администрации Новооскольского района результаты отбора.

По результатам конкурсного отбора департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области заключает с администрацией Новооскольского района, отобранной для участия в подпрограмме, соглашение по ее реализации.

17. Для участия в конкурсном отборе администрация Новооскольского района представляет в управление молодежной политики области следующий комплект документов (заявку):

- сопроводительное письмо за подписью главы администрации Новооскольского района;
- предложение на участие в конкурсном отборе, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- информационную карту участника по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;
- утвержденную муниципальную (государственную) программу на территории Новооскольского района, предусматривающую софинансирование обеспечения жильем молодых семей за счет средств бюджета Новооскольского района (представляется на бумажном носителе и в электронном виде);
- документ об утверждении программы обеспечения жильем молодых семей на территории Новооскольского района;
- обязательство администрации Новооскольского района по финансированию программы в соответствующем году, в случае утвержденного бюджета Новооскольского района – сведения о размере средств, предусмотренных в местных бюджетах на соответствующий год и о расходных обязательствах и бюджетных ассигнованиях на предоставление социальных выплат молодым семьям в плановом периоде;
- утвержденный норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Новооскольскому району и документ о его утверждении;
- утвержденный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку (представляется на бумажном носителе и в электронном виде).

Заявка должна быть сформирована в папку. На первой странице папки указываются:

- надпись: «На конкурсный отбор муниципальных районов, городских округов для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Белгородской области»

- наименование муниципального района (городского округа).

18. Администрация Новооскольского района, не представившая в полном объеме документацию к указанному в извещении сроку, к участию в отборе не допускается.

19. Управление молодежной политики области совместно с департаментом строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области рассматривает документы, представленные администрацией Новооскольского района на конкурсный отбор, и принимает решение либо о признании муниципального образования прошедшим конкурсный отбор либо об отклонении заявки.

Заявка может быть отклонена в случаях, если:

- заявка не отвечает установленным требованиям и условиям отбора;
- представленная администрацией Новооскольского района документация, входящая в состав заявки на участие в отборе, является недостоверной и/или неполной;
- документы представлены с нарушением указанных в извещении о проведении отбора сроков.

20. Управление молодежной политики области информирует администрацию Новооскольского района о результатах конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

III. Порядок формирования списков молодых семей администрации Новооскольского района

21. Формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году (далее - список участников), осуществляется администрацией Новооскольского района.

22. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящего Порядка молодая семья подает в администрацию Новооскольского района по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Молодая семья признается имеющей достаточные доходы или иные денежные средства в случае, если подтвержденные доходы, денежные

средства или возможность их привлечения больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{ЧСЖ} = \text{СтЖ} - \text{С},$$

где:

ЧСЖ – часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты;

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья;

С – размер социальной выплаты.

Для подтверждения наличия доходов, денежных средств или возможности их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в администрацию Новооскольского района следующие документы:

- справки с места работы о доходах за последний год либо декларацию о доходах за последний год для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий наличие у члена (членов) молодой семьи вкладов в кредитных организациях;

- справку банка о максимально возможной сумме кредита (займа), которую банк может предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения (строительства) жилья;

- копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

- копию отчета об оценке объектов недвижимого имущества или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенные оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах членов (члена) молодой семьи на объекты недвижимого имущества, о зарегистрированных ограничениях (обременениях) прав, правопритязаниях, правах требования, заявленных в судебном порядке;

- договоры строительного подряда и (или) акты выполненных работ незавершенного объекта индивидуального жилищного строительства;

- копию заключения о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенного оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копии паспортов указанных транспортных средств;

- иные документы, подтверждающие наличие у члена (членов) молодой семьи доходов, денежных средств или возможности их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы или денежные средства, может быть отказано в случае, если подтвержденные денежные средства или стоимость имущества, находящегося в собственности члена (членов) молодой семьи, меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

22.1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка молодая семья подает в администрацию Новооскольского района по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство);

д) копию кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 22, либо 22.1, 41 и 42 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

23. Администрация Новооскольского района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 22 либо 22.1 настоящего Порядка, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией Новооскольского района в пятидневный срок.

24. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 22 либо 22.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

25. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

26. Администрация Новооскольского района до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует и представляет в управление молодежной политики области список участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Для включения в такой список молодая семья – участница подпрограммы в период с 1 января по 1 августа года, предшествующего планируемому, представляет в администрацию Новооскольского района заявление о получении социальной выплаты в планируемом году.

Список участников подпрограммы формируется администрацией Новооскольского района в хронологической последовательности в соответствии с датой решения о признании молодой семьи участницей подпрограммы.

В случае, если в решении о признании молодой семьи участницей подпрограммы имеются несколько молодых семей, то очередность формируется по дате подачи заявления молодыми семьями в администрацию Новооскольского района и признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

27. Управление молодежной политики области на основании списков молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от администрации Новооскольского района, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование подпрограммы из областного и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме,

утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Утвержденный сводный список представляется управлением молодежной политики области в департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области до 1 октября года, предшествующего планируемому.

28. Утвержденный сводный список представляется департаментом строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

29. После определения государственным заказчиком подпрограммы размера субсидии, предоставляемой бюджету области на планируемый (текущий) год, на основании утвержденного сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете области и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области по согласованию с управлением молодежной политики области утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

30. Департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области в течение 10 дней с момента утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации Новооскольского района выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета области местным бюджетам, в соответствующем году.

Администрация Новооскольского района доводит до сведения молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение по вопросу включения их в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

IV. Порядок перечисления средств, выделенных для предоставления социальных выплат молодым семьям, в местные бюджеты.

31. Перечисление средств, выделенных для предоставления социальных выплат молодым семьям администрации Новооскольского района, осуществляется из областного бюджета на основании соглашения, заключаемого между департаментом строительства, транспорта и жилищно-

коммунального хозяйства области и администрацией Новооскольского района по форме, установленной департаментом.

32. На основании утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в пределах средств, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий год, департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области для предоставления социальных выплат молодым семьям в разрезе муниципальных районов и городских округов, представляет ее в департамент финансов и бюджетной политики области на бумажном носителе и в электронном виде.

33. Перечисление субсидий за счет средств областного бюджета осуществляется в установленном порядке с лицевого счета департамента строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевой счет администрации Новооскольского района, открытый в отделении Управления Федерального казначейства по Белгородской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

34. В части федеральных средств департамент финансов и бюджетной политики области на основании представленной заявки доводит предельные объемы финансирования субсидий на лицевой счет департамента строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

35. Департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, производит перечисление субсидий на лицевые счета администраторов поступлений доходов в бюджет администрации Новооскольского района.

36. Администрация Новооскольского района ежеквартально, до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области и в управление молодежной политики области по формам, которые устанавливаются государственным заказчиком:

а) отчет об использовании средств федерального бюджета, бюджета области и местного бюджета, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям;

б) отчет о достижении значений показателей эффективности использования субсидий, предусмотренных соглашением.

37. В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам, департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области в установленном законодательством порядке вносит предложения по изменению объема софинансирования предоставляемых субсидий бюджету администрации Новооскольского района согласно отчетности и в пределах средств, предусмотренных в

областном бюджете на эти цели, осуществляет перераспределение высвободившейся суммы средств на основании поступивших заявок от администрации Новооскольского района, указанных в пункте 44 настоящего Порядка.

38. Право на получение дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья имеют молодые семьи - участницы подпрограммы, возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье при рождении (усыновлении) одного ребенка не превышает 35 лет (включительно).

Молодая семья - участница подпрограммы, имеющая право на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка, в течение двух месяцев с даты рождения (усыновления) ребенка представляет в администрацию Новооскольского района по месту участия в подпрограмме следующие документы:

- заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты (в произвольной форме),
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка.

Администрация Новооскольского района представляет в департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области:

- решение администрации Новооскольского района о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты;
- заявку на дополнительное финансирование из средств областного бюджета в управление по делам молодежи области.

Перечисление субсидий в местный бюджет осуществляется согласно пунктам 32-35 настоящего Порядка.

Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Администрация Новооскольского района в месячный срок (по факту перечисления средств дополнительной социальной выплаты молодой семье) на основании информации, поступившей от банка, направляет сведения о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области и финансов и бюджетной политики области, управление молодежной политики области.

V. Работа по оформлению и выдаче свидетельств

39. Администрация Новооскольского района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претенденты на

получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

40. В течение двух месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация Новооскольского района производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии с утвержденным списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат.

Факт получения свидетельства участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных свидетельств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Администрация Новооскольского района ведет реестр оплаченных и погашенных свидетельств по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

41. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию Новооскольского района по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» настоящего Порядка – документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 22 настоящего Порядка;

б) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка документы, предусмотренные подпунктами «б» - «ж» пункта 22.1 настоящего Порядка;

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация Новооскольского района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства является нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 32 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17

декабря 2010 года №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы».

42. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию Новооскольского района, выдавшей свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация Новооскольского района, выдавшая свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

VI. Порядок внесения изменений в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году

43. Изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году вносит департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области в случае, если молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства согласно пункту 41 настоящего Порядка в срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

44. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетные средства, предназначенные для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, подлежат выдаче следующим по очереди молодым семьям - участникам подпрограммы на основании представленного администрацией Новооскольского района в департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области следующего перечня документов:

- сопроводительного письма с указанием финансовых обязательств администрации Новооскольского района по софинансированию социальных выплат молодым семьям, включаемым в список молодых семей – претендентов на участие в подпрограмме в текущем году, за подписью главы администрации Новооскольского района, а также заявки на дополнительное финансирование из средств федерального и областного бюджетов в случае перераспределения денежных средств между органами местного самоуправления;

- решения администрации Новооскольского района о включении молодой семьи в список молодых семей – претендентов на участие в текущем году с указанием причины, по которым молодые семьи не смогли воспользоваться социальной выплатой. Принимая решение, администрация Новооскольского района запрашивает у молодой семьи документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 22 либо подпунктами «б» - «ж» пункта 22.1 настоящего Порядка;

- списка молодых семей, изъявивших желание принять участие в подпрограмме в текущем году, по форме, аналогичной списку молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

45. Департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области в течение 10 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Решение доводится до администрации Новооскольского района в течение 5 рабочих дней.

46. Администрация Новооскольского района в течение 5 рабочих дней производит оформление и выдачу свидетельств молодым семьям согласно решению о внесении изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

VII. Заключительные положения

47. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

48. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение трех лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050, считаются недействительными.

49. В случае, если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в

администрацию Новооскольского района, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

50. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию Новооскольского района информацию по состоянию на 1-е число о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства). Указанная информация является основанием для снятия администрацией Новооскольского района молодой семьи – участницы подпрограммы с учета нуждающихся в жилых помещениях, как реализовавших свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой свидетельством.

В дальнейшем улучшение жилищных условий молодых семей – участницы подпрограммы осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство) жилья
и их использования**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или строительство
индивидуального жилого дома**

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг _____

(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: 1) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

2) _____

являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ г. (включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Глава администрации
муниципального образования

(подпись, дата, расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 2
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство) жилья
и их использования**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе
муниципальных образований Белгородской области
для участия в 20__ году в реализации подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы
«Жилище» на 2011-2015 годы» в 20__ году**

Администрация муниципального района «Новооскольский район»
(наименование муниципального района или городского округа)

заявляет о своем участии в 20__ году в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» на территории Белгородской области и предлагает подписать соглашение об условиях перечисления средств федерального и областного бюджетов на реализацию подпрограммы, контроля за их расходованием и отчетности об использовании этих средств на общую сумму _____
(сумма цифрами и прописью).

ИТОГО:

из федерального бюджета - _____
(сумма цифрами и прописью);

из областного бюджета - _____
(сумма цифрами и прописью).

Сообщаем, что на 20__ год в местном бюджете на реализацию подпрограммы предусмотрено - _____
(сумма цифрами и прописью)

что составляет _____ процентов средней расчетной стоимости жилья для молодых семей, включенных в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году.

Глава администрации
муниципального образования

(подпись, дата, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство) жилья
и их использования

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Администрация муниципального района «Новооскольский район»
наименование администрации муниципального района (городского округа)

1. Лицо, уполномоченное органом местного самоуправления муниципального образования представлять его интересы перед департаментом строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства области, финансов и бюджетной политики области, управлением молодежной политики области и экспертной комиссией (ФИО, должность, контактные телефон, факс и адрес электронной почты), - _____;
2. Наличие муниципальной (государственной) программы обеспечения жильем молодых семей (наименование, кем и когда утверждена) - _____;
3. Объем бюджетных средств, выделяемых в соответствующем году в муниципальном образовании для реализации программы обеспечения жильем молодых семей (руб.), - _____;
4. Объемы внебюджетных средств, предполагаемых привлечь для реализации программы обеспечения жильем молодых семей в планируемом году (руб.), - _____;
5. Объем средств федерального и областного бюджетов, необходимый для предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям - участникам программы обеспечения жильем молодых семей в соответствующем году (раздельно для уровней бюджетов) (руб.) - _____;
6. Количество семей в муниципальном образовании - _____;
7. Количество молодых семей в муниципальном образовании - _____;
8. Количество семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий - _____;
9. Количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, - _____;
10. Общее количество молодых семей - участников подпрограммы - _____;
11. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию (показатель, кем и когда утвержден) - _____;

 Глава администрации
 муниципального образования

 (подпись, дата, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья и их использования

Список
молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой
программы «Жилище» на 2011-2015 годы» на территории муниципального района «Новооскольский район»,
(наименование муниципального образования)

изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году

№ п/п	Данные о членах молодой семьи							Дата решения о признании молодой семьи участницей подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья		
	Количество членов семьи (чел.)	Ф.И.О.	Паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке				Стоимость 1 м ² (тыс. руб.)	Размер общей площади жилого помещения на семью (м ²)	Всего (гр. 11 x гр. 12)
			Серия, номер	Кем и когда выдан		Серия, номер	Кем и когда выдано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

(должность лица, сформировавшего список)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Глава администрации
муниципального образования
М.П.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья и их использования

Главе администрации муниципального
района «Новооскольский район»
Понедельченко М.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья и их использования

Свидетельство
о праве на получение дополнительной социальной выплаты
в связи с рождением (усыновлением) ребенка

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

супруга

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

дети

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 г.г., в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата в связи с рождением (усыновлением) ребенка в размере _____

_____ рублей
(цифрами и прописью)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до « ___ » _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до « ___ » _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи « ___ » _____ 20__ года.

Глава администрации
муниципального образования

(подпись, дата, расшифровка подписи)

М.П

Приложение № 7
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья и их использования

Книга учета выданных свидетельств
муниципального района «Новооскольский район»
(наименование муниципального района (городского округа), вручившего свидетельство)

№ п/п	Свидетельство			Данные о получателе свидетельства			Подпись лица, проверив- шего документ ы и вручившег о свиде- тельство	Подпись владель- ца свиде- тель- ства, дата	
	номер	дата выда- чи	размер предостав- ляемой социаль- ной выплаты (тыс. руб.)	Ф.И.О.	Паспорт гражданина Российской Федерации				состав семьи (челов ек)
					серия, номер	кем, когда выдан			
1.									
2.									

(должность лица,
ведущего книгу учета)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Глава администрации
муниципального образования

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 8
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья и их использования**

**РЕЕСТР
оплаченных и погашенных свидетельств
на получение социальной выплаты молодой семьей
Администрация муниципального района «Новооскольский район»
(наименование администрации муниципального района / городского округа)**

**в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы
за период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.**

№ п/п	Свидетельство			Ф.И.О. владельца	Сумма договора (тыс. рублей)	Сумма предостав- ленной социальной выплаты (тыс. рублей)	Дата перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора	Свидетельство о государ- ственной регистрации права собственности		Информация о приобретенном (построенном жилье) с использованием средств социальной выплаты			Наименование населенного пункта, в котором приобретено (построено) жилое помещение, контактный тел.
	номер	дата вы- дачи	размер предостав- ляемой социальной выплаты (тыс. рублей)					дата и номер	кем и когда выдано	Общая площадь жилого помеще- ния (кв. м)	Дата ввода жилья	Способ приобре- тения	
1.													

_____ (должность лица, сформировавшего список)

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Глава администрации
муниципального образования
М.П.

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)