

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВОСОКОЛЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2016 года

№ 487

**О поощрениях главы администрации
муниципального района «Новоскольский район»**

В целях совершенствования системы поощрений главы администрации муниципального района «Новоскольский район» за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие муниципального района «Новоскольский район», значительные личные трудовые достижения, получившие общественное признание в муниципальном районе «Новоскольский район» и за его пределами, **постановляю:**

1. Учредить:

- Почетную грамоту главы администрации муниципального района «Новоскольский район»;
- благодарность главы администрации муниципального района «Новоскольский район»;
- благодарственное письмо главы администрации муниципального района «Новоскольский район».

2. Утвердить Положение о поощрениях главы администрации муниципального района «Новоскольский район».

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление главы администрации муниципального района «Новоскольский район» от 01 июля 2008 года № 481 «Об учреждении Почетной грамоты главы администрации муниципального района «Новоскольский район».

3.2. Постановление администрации муниципального района

«Новооскольский район» от 23 января 2013 года № 87 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального района «Новооскольский район» от 01 июля 2008 года № 481 «Об учреждении Почетной грамоты главы администрации муниципального района «Новооскольский район».

3.3. Постановление администрации муниципального района «Новооскольский район» от 11 сентября 2013 года № 1184 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального района «Новооскольский район» от 01 июля 2008 года № 481 «Об учреждении Почетной грамоты главы администрации муниципального района «Новооскольский район».

3.4. Постановление администрации муниципального района «Новооскольский район» от 05 ноября 2015 года № 748 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального района «Новооскольский район» от 01 июля 2008 года № 481».

3.5. Постановление главы администрации муниципального района «Новооскольский район» от 24 июня 2008 года № 438 «Об учреждении благодарности главы администрации муниципального района «Новооскольский район».

3.6. Постановление администрации муниципального района «Новооскольский район» от 23 января 2013 года № 88 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального района «Новооскольский район» от 24 июня 2008 года № 438 «Об учреждении благодарности главы администрации муниципального района «Новооскольский район».

3.7. Постановление администрации муниципального района «Новооскольский район» от 20 сентября 2013 года № 1243 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального района «Новооскольский район» от 24 июня 2008 года № 438 «Об учреждении благодарности главы администрации муниципального района «Новооскольский район».

3.8. Постановление администрации муниципального района «Новооскольский район» от 09 ноября 2015 года № 750 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального района «Новооскольский район» от 24 июня 2008 года № 438».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Новооскольский район» - руководителя аппарата главы администрации муниципального района «Новооскольский район» Попову О.Т.

5. Постановление администрации муниципального района «Новооскольский район» вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Вперед».

**Глава администрации
Новооскольского района**



А. Гриднев

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Новооскольский район»
от 11 октября 2016 года
№ 417

**Положение
о поощрениях главы администрации
муниципального района «Новооскольский район»**

1. Почетная грамота главы администрации муниципального района «Новооскольский район», благодарность главы администрации муниципального района «Новооскольский район», благодарственное письмо главы администрации муниципального района «Новооскольский район» являются видами поощрений главы администрации муниципального района «Новооскольский район» (далее - поощрение).

2. К поощрению представляются жители Новооскольского района, граждане Российской Федерации и иностранные граждане, а также предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности.

Основаниями для поощрения являются:

- а) многолетний добросовестный труд;
- б) общественно значимый вклад в социально-экономическое развитие Новооскольского района;
- в) высокие достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности;
- г) заслуги в подготовке высококвалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения;
- д) заслуги по укреплению законности и правопорядка.

Поощрение производится в канун Дня города Новый Оскол либо в день памятной или праздничной (профессиональной), юбилейной даты.

Поощрение производится, как правило, в следующей последовательности с интервалом между поощрениями не менее 3 лет: благодарственное письмо главы администрации муниципального района «Новооскольский район», благодарность главы администрации муниципального района «Новооскольский район», Почетная грамота главы администрации муниципального района «Новооскольский район».

К награждению представляются:

- граждане Российской Федерации, имеющие стаж работы в соответствующей отрасли и стаж работы в должности по основному месту работы не менее 3 лет, и ранее отмеченные поощрениями на уровне предприятия (организации, учреждения), на территории которого

осуществляет трудовую деятельность представляемый к поощрению;

- коллективы предприятий, организаций и учреждений района.

Повторное поощрение возможно не ранее чем через 3 года, за исключением поощрения за высокие достигнутые результаты и совершение героического поступка, проявленные при этом мужество, смелость и отвагу, а также при условии принятия такого решения главой администрации муниципального района «Новооскольский район».

3. Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания. Для граждан: женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. С ходатайством о поощрении перед главой администрации муниципального района «Новооскольский район» имеют право выступать:

- первый заместитель главы администрации муниципального района «Новооскольский район» - руководитель аппарата главы администрации муниципального района «Новооскольский район», заместители главы администрации муниципального района «Новооскольский район», курирующие соответствующее направление деятельности представленных к поощрению лиц, и/или предприятия, организации или учреждения;

- председатель контрольно-ревизионной комиссии Новооскольского района;

- председатель избирательной комиссии Новооскольского района;

- руководители функциональных и отраслевых органов администрации муниципального района «Новооскольский район»;

- руководители территориальных органов, федеральных органов, органов государственной власти Белгородской области;

- руководители предприятий, учреждений и организаций района;

- местные общественные организации;

- органы местного самоуправления района.

5. Ходатайство о поощрении оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. При внесении ходатайства о поощрении к нему прилагаются следующие документы:

6.1. Для граждан:

- характеристика с указанием объективной и всесторонней оценки труда лица, представленного к поощрению, заслуг в производственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной, благотворительной и иных сферах деятельности, личного вклада в развитие организации, отрасли и района в целом за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о поощрении, а также сведений об имеющихся поощрениях;

- справка - объективка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов,

процентов.

При представлении к поощрению руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий, организаций и учреждений дополнительно к указанным выше документам прилагаются следующие материалы:

- финансово-экономические показатели деятельности предприятия, организации или учреждения в динамике за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о поощрении, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- справка налоговой инспекции об уплате организацией налогов во все бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Дата выдачи справок из налоговой инспекции не должна превышать 3 месяцев на момент внесения предложений о поощрении.

6.2. Для коллективов:

- справка о вкладе предприятия, организации или учреждения в социально-экономическое развитие района за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о поощрении;

- финансово-экономические показатели деятельности предприятия, организации или учреждения в динамике за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о поощрении.

При поощрении коллективов предприятия, организации или учреждения в связи с юбилейными датами к ходатайству прилагаются документы, подтверждающие дату образования предприятия, организации или учреждения.

При представлении к поощрению главы администрации муниципального района «Новооскольский район» кандидатов из одного коллектива следует учитывать следующие квоты отбора: не менее 4/5 из общего числа работников организации, учреждения должны быть представителями рабочих профессий инженерно-технического состава и не более 1/5 представляемых – руководителями всех уровней.

7. Ходатайство о поощрении и прилагаемые к нему документы представляются главе администрации муниципального района «Новооскольский район» не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения.

8. Награждение Почетной грамотой главы администрации муниципального района «Новооскольский район», выражение благодарности главе администрации муниципального района «Новооскольский район», поощрение благодарственным письмом главы администрации муниципального района «Новооскольский район» производятся с выплатой единовременной денежной премии по месту основной работы представленного к поощрению лица.

8.1. Награжденному Почетной грамотой главы администрации муниципального района «Новооскольский район», если он не является

работником предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы Новооскольского района, выплачивается единовременная денежная премия в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей.

Работнику предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы Новооскольского района, награжденному Почетной грамотой главы администрации муниципального района «Новооскольский район», выплачивается единовременная денежная премия в размере должностного оклада.

Работнику образовательной организации Новооскольского района, награжденному Почетной грамоты главы администрации муниципального района «Новооскольский район», выплачивается единовременная денежная премия в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

8.2. Поощренному благодарностью главы администрации муниципального района «Новооскольский район», если он не является работником предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы Новооскольского района, выплачивается единовременная денежная премия в сумме 5000 (пять тысяч) рублей.

Работнику предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы Новооскольского района, поощренному благодарностью главы администрации муниципального района «Новооскольский район», выплачивается единовременная денежная премия в размере 0,5 должностного оклада.

Работнику образовательной организации Новооскольского района, поощренному благодарностью главы администрации муниципального района «Новооскольский район», выплачивается единовременная денежная премия в размере 3000 (три тысячи) рублей.

8.3. Поощренному благодарственным письмом главы администрации муниципального района «Новооскольский район» выплата не производится.

8.4. Коллективы премированию не подлежат.

9. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, является основанием для оставления ходатайства о поощрении без удовлетворения.

10. Документы о поощрении, поступившие в адрес главы администрации муниципального района «Новооскольский район», направляются в отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального района «Новооскольский район».

Отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального района «Новооскольский район» может:

- дополнительно запрашивать необходимую информацию для объективной оценки заслуг представляемого к поощрению главы администрации муниципального района «Новооскольский район» лица;
- вносить предложения об изменении вида поощрения;
- отказать в поощрении, о чем письменно сообщает ходатайствующей стороне.

11. Глава администрации муниципального района «Новооскольский

район» вправе лично инициировать вопрос о поощрении. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

12. Ответственность за оформление представленных наградных документов, а также за актуальность и достоверность сведений несет ходатайствующая сторона.

13. Учет поощренных лиц и коллективов осуществляет отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального района «Новооскольский район».

14. Дубликат Почетной грамоты главы администрации муниципального района «Новооскольский район», благодарности главы администрации муниципального района «Новооскольский район», благодарственного письма главы администрации муниципального района «Новооскольский район» не выдается.



**Приложение № 1
к Положению о поощрениях
главы администрации
муниципального района
«Новооскольский район»**

Форма

(На бланке)

**Главе администрации
муниципального района
«Новооскольский район»**

Ф.И.О.

О поощрении

Уважаемый ...!

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможном поощрении

_____ , _____
(наименование поощрения) (ФИО кандидата на поощрение) (наименование должности кандидата)

за _____
(за какие заслуги)

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Должность

подпись

Ф.И.О.



**Приложение № 2
к Положению о поощрениях
главы администрации
муниципального района
«Новооскольский район»**

Форма

С П Р А В К А - О Б Ъ Е К Т И В К А

Ф И О

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения

Место рождения

Гражданство

Образование

Окончил (когда, что)

Специальность по образованию

Какими иностранными языками владеет

Является ли депутатом

**Имеет ли государственные награды
(какие)**

Был ли за границей (когда, где)

Работа в прошлом

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

**Руководитель кадровой службы
Ф.И.О.**

(подпись)

М.П.



**Приложение № 3
к Положению о поощрениях
главы администрации
муниципального района
«Новооскольский район»**

Форма

Финансово-экономические показатели работы ОАО (ЗАО) «...» и ООО «...»

№ пп	Финансово-экономические показатели предприятия	Ед. изм.	Отчетные периоды (по годам)			
			1	2	3	Истекшие месяцы текущего года
1.	Объем выпуска продукции в сопоставимых ценах	млн.руб.				
2.	Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении	млн.руб.				
3.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
4.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
5.	Задолженность по зарплате	млн.руб.				
6.	Балансовая прибыль	млн.руб.				
7.	Чистая прибыль	млн.руб.				
8.	Использование доходов в % по видам деятельности: - инвестиции в основной капитал; - выплата премиальных (дивидендов); - социальная политика; - благотворительность	%				
9.	Рентабельность предприятия					
10.	Стоимость основных фондов	млн.руб.				
11.	Сумма налогов, уплаченных:	млн.руб.				
11.1.	в федеральный бюджет	млн.руб.				
11.2.	в региональный бюджет	млн.руб.				
11.3.	в государственные внебюджетные фонды	млн.руб.				
12.	Задолженности по налогам в федеральный бюджет	млн.руб.				
13.	Задолженность по налогам в государственные внебюджетные фонды	млн.руб.				
14.	Кредиторская задолженность	млн.руб.				
15.	Просроченная кредиторская задолженность	млн.руб.				
16.	Дебиторская задолженность	млн.руб.				
17.	Просроченная дебиторская задолженность	млн.руб.				

Кроме того необходимо представить данные:

- востребованность продукции со стороны государства (наличие государственного заказа, его выполняемость, пропорции выпуска государственно-значимой продукции и иной);
- ценовая политика хозяйствующего субъекта на свою продукцию;
- покрытие потребности субъекта Российской Федерации в производимой хозяйствующим субъектом продукции в %.

Руководитель предприятия подпись

печать

Главный бухгалтер подпись

