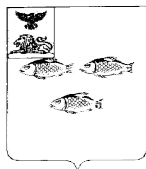


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВООСКОЛЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 июля 2014 года

№ 915

*О внесении изменений в постановление
администрации Новооскольского
района от 26 декабря 2011 года № 1808*

В целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу управления проектами в Новооскольском районе

постановляет:

1. Внести изменения в Положение об управлении проектами в Новооскольском районе (далее – Положение), утвержденное в пункте 1 названного постановления:

- в тексте Положения слова «ПУВП РИАС Электронное правительство Белгородской области» заменить словами «АИС «Проектное управление»;

- в пункте 1.2 слова «областными целевыми программами» заменить словами «государственными программами области, далее по тексту»;

- пункт 2.1 раздела 2 дополнить подпунктами следующего содержания:
«2.1.1. Муниципальный проект – проект, реализуемый в масштабах одного муниципального образования.

2.1.2. Областной проект – проект, реализуемый в масштабах области.

2.1.3. Ведомственный проект – проект, реализуемый органом исполнительной власти или государственным органом области.

2.1.4. Межведомственный проект – проект, реализуемый при взаимодействии нескольких органов исполнительной власти, государственных органов области, администрацией муниципальных районов и городских округов»;

- пункты 2.3 – 2.20 раздела 2 исключить;

- дополнить раздел 2 пунктами 2.3 – 2.14 следующего содержания:

«2.3. Цель проекта – запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект. Цель проекта должна:

-отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;

-иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;

-быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;

-полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.

2.4. Результат проекта – измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта.

2.5. Инициатор проекта – физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта. Инициатор проекта может представлять интересы исполнителя, координирующего органа или заказчика проекта.

2.6. Заказчик проекта - физическое или юридическое лицо, являющееся получателем результата проекта.

2.7. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов – совещательно-консультационный орган по экспертному рассмотрению проектов, созданный при органе исполнительной власти, государственном органе области.

2.8. Исполнитель проекта – орган исполнительной власти, государственный орган области, администрация муниципального района или городского округа в случае использования средств областного бюджета и/или районного бюджета, хозяйствующий субъект, который принимает на себя обязательства по достижению цели проекта и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации проектов с соблюдением требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в случаях, установленных законодательством.

2.9. Координирующий орган проекта – орган исполнительной власти, государственный орган области, администрация муниципального района или городского округа, хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, осуществляющий организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта.

2.10. Ответственный за проектное управление – лицо, осуществляющее администрирование проектов в органах исполнительной власти и государственных органах области.

2.11. Команда проекта – временная организационная структура проекта, состоящая из группы управления и рабочей группы проекта и

обеспечивающая эффективное взаимодействие участников проекта.

2.11.1. Группа управления проектом – группа лиц, представляющих интересы исполнителя и координирующего органа в течение всего жизненного цикла проекта. В группу управления проектом входят:

-куратор проекта – уполномоченное координирующим органом проекта лицо, представляющее его интересы в отношении со всеми участниками проекта;

-руководитель проекта – уполномоченное исполнителем проекта лицо, наделенное полномочиями по управлению проектом и ответственное за его разработку и реализацию в соответствии с требованиями к результату проекта.

В межведомственных проектах и проектах, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно с органами исполнительной власти и государственными органами области, заказчик проекта, по решению куратора проекта, может быть включен в группу управления проектом.

2.11.2. Рабочая группа проекта – группа лиц, непосредственно выполняющих работы проекта. В рабочую группу проекта входят:

-ответственные по направлениям – лица, непосредственно выполняющие работы проекта, в том числе финансово-экономического и правового характера;

-администратор проекта – лицо, назначаемое при необходимости руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта;

-оператор мониторинга проекта – лицо, назначаемое координирующим органом проекта, отвечающее за размещение и обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в АИС «Проектное управление», является возможным участником проекта, в отсутствие которого его роль может выполнять другой участник проекта.

2.12. Кадровый резерв проектного управления – база данных сотрудников органов исполнительной власти, государственных органов области, являющихся потенциальными участниками проектов.

2.13. Портфель проектов – проекты и программы, объединенные в целях повышения управляемости для достижения цели Стратегии социально-экономического развития Белгородской области и Новооскольского района на период до 2025 года.

2.14. Руководитель портфеля проектов – уполномоченное администрацией Новооскольского района должностное лицо, ответственное за достижение цели портфеля проектов».

- подпункт 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если проект инициирован органом исполнительной власти области, государственным органом области, администрацией муниципального района, городского округа или хозяйственным обществом,

100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, инициативная заявка не направляется, координирующим органом определяется юридическое лицо, инициировавшее проект.

В случае инициирования одного проекта несколькими органами исполнительной власти области, государственными органами области, администрациями муниципальных районов, городских округов или хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, координирующим органом определяется юридическое лицо, которое первым инициировало проект»;

- пункт 3.7. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. Закрытие проекта.

3.7.1. Этап закрытия включает одно из следующих действий:

- завершение проекта;

- приостановление проекта.

3.7.2. Началом завершения проекта является наличие утвержденного итогового отчета о реализации проекта, в котором куратор совместно с руководителем и заказчиком проекта информируют Коллегию при главе администрации района по рассмотрению проектов об итогах его реализации, полученных результатах.

3.7.3. Коллегия при главе администрации района по рассмотрению проектов принимает решение о достижении цели и результата проекта, рекомендует проект к закрытию с соответствующим статусом его реализации.

3.7.4. Руководитель проекта направляет информацию об итогах работы членов команды проекта по их основному месту работы.

3.7.5. Отдел инновационного развития и проектов администрации района готовит проект распоряжения администрации Новооскольского района о закрытии проекта.

3.7.6. Выполняется завершение (исполнение или оформление отказа от исполнения) обязательств, возникших в ходе управления проектом; расформируется команда проекта.

Руководители функциональных органов администрации Новооскольского района, главы администраций городского и сельских поселений Новооскольского района и руководители хозяйствующих субъектов подготавливают распорядительные документы об итогах работы сотрудников в проекте и их премировании по результатам его реализации.

Органы исполнительной власти Новооскольского района, сотрудники которых участвовали в успешно завершенных проектах, по возможности осуществляют премирование сотрудников за выполнение особо важного и сложного задания в соответствии с принятым порядком материального стимулирования.

После расформирования команды проекта все участники проекта исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

В случае продолжения обеспечения проекта муниципальными гарантиями после его закрытия администрацией Новооскольского района определяется должностное лицо, осуществляющее дальнейший мониторинг реализации результатов проекта и организации погашения обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями по закрываемому проекту, в пределах полномочий по соответствующему договору предоставления муниципальных гарантий в соответствии с действующим законодательством.

3.7.7. Администрация Новооскольского района осуществляет контроль премирования команды проекта.

3.7.8. Администратор проекта передает в архив координирующего органа документацию по проекту.

3.7.9. В случае возникновения неустранимых условий в ходе разработки и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление проекта.

Приостановление проекта означает досрочное прекращение работ по его разработке и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление проекта.

Приостановление проекта означает досрочное прекращение работ по его разработке и реализации с возможностью последующего возобновления.

Приостановление проекта, в котором выполнены все работы, утвержденные проектной документацией, невозможно.

3.7.10. Решение о приостановлении проекта в ходе его реализации принимает руководитель проекта по согласованию с куратором и председателем Коллегии при главе администрации района, на которой принято решение о целесообразности его реализации.

По проектам, инициированным в рамках поручений Губернатора области, заместителей Губернатора области или утвержденным правовыми актами области, а также рассмотренным и одобренным на оперативных совещаниях с участием членов Правительства области по рассмотрению текущих вопросов, приостановление проектов осуществляется по согласованию с Губернатором области или заместителями Губернатора области, которые дали соответствующие поручения.

3.7.11. Возобновление проекта осуществляется по Инициативе руководителя проекта по согласованию с лицами, указанными в подпункте 3.7.10 настоящего Положения. При возобновлении проекта в него должны быть внесены изменения согласно подпункту 3.6.3 настоящего Положения.

3.7.12. Отдел инновационного развития и проектов в АИС «Проектное управление» на основании документации по проекту присваивает проекту статус:

- «проект реализован успешно без отклонений» - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены

требования к результату проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта;

- «проект реализован успешно с незначительными отклонениями» - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по одному из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;

- «проект реализован успешно со значительными отклонениями» - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков или бюджета проекта;

- «проект не реализован, ресурсы сохранены» - в случае, если цель проекта не была достигнута, все ресурсы сохранены;

- «проект не реализован, ресурсы потеряны» - в случае, если цель проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы потеряны;

- «проект приостановлен» - в случае, если цель проекта не была достигнута, принято решение о приостановлении разработки или реализации проекта»;

- в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 слова «формирование и поддержание в актуальном состоянии базы данных проектов в ПУВП РИАС «Электронное правительство Белгородской области» исключить, далее по тексту;

- в первом абзаце подпункта 4.3.2 пункта 4.3 раздела 4 слова «размещается информация по проекту» заменить словами «вводится информация из следующих документов»;

- раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Управление портфелями проектов

5.1. Управление портфелем проектов - деятельность по формированию, оптимизации, мониторингу, контролю и управлению изменениями портфеля проектов, осуществляемая руководителем портфеля проектов, посредством концентрации - административных ресурсов.

5.2. Портфели проектов выделяются в рамках государственных программ области и по направлениям социально-экономического развития Новооскольского района.

5.3. Портфели проектов (с перечнем состава проектов) утверждаются распоряжением администрации Новооскольского района. Одни и те же проекты не могут включаться в разные портфели проектов.

Администрирование портфелей проектов осуществляется посредством мониторинга сводного календарного плана-графика исполнения работ всех проектов, расходования ресурсов и получения результатов по ним ответственным за проектное управление в Новооскольском районе.

5.5. Руководители портфелей проектов могут вносить в отношении проектов, включенных в портфель проектов, предложения,

обязательные к исполнению для руководителей и кураторов этих проектов независимо от их ведомственной и функциональной принадлежности.

5.6. Руководители портфелей проектов подотчетны и подконтрольны администрации Новооскольского района».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новооскольского района по экономическому и стратегическому развитию района Локтеву С.В.

**Глава администрации
Новооскольского района**



М.Понедельченко